Museo e Real Bosco di Capodimonte

Lettera inviata solo tramite e-mail
SOSTITUISCE L'ORIGINALE ai sensi art. 43, comma 6 D.P.R. 445/2000 e art. 47, commi 1 e 2, D.lgs. 82/2005

Gent.mo OPERATORE ECONOMICO

LETTERA D'INVITO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del d.lgs. n. 50/2016, (di seguito più semplicemente Codice) concernente l'affidamento del servizio di pulizia e presidio del Museo di Capodimonte tramite il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) attraverso la formulazione di una richiesta di offerta (RdO).

Stazione Appaltante: **Museo e Real Bosco di Capodimonte,** con sede in Napoli, alla via Miano, 2 - 80131 Napoli, tel. 081 74.99.111, pec: mbac-mu-cap@mailcert.beniculturali.it, C.F. 95219190634; (di seguito nominato "Museo" o "Ente Ordinante"), nella persona del rappresentante legale, dott. Sylvain Bellenger.
CIG 7824874A4A
RUP: Arch. Chiara Figliolia
Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti:
L'appalto ha ad oggetto l'affidamento della gestione del servizio di pulizia, sanificazione, disinfezione della Reggia e pertinenze (cortili, androni, porticati e bagni, Porta Piccola), del Palazzotto Borbonico e pertinenze (Porta Grande e parcheggio), Casino dei Principi e pertinenze (androne, cortili, Porta di Mezzo e bagni e Porta Miano) e del presidio dei bagni del porticato del Museo, di Porta Piccola e Porta di Mezzo, come meglio specificato nel capitolato tecnico.
Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 il presente affidamento non è divisibile in lotti in quanto, sotto il profilo territoriale, il servizio è svolto interamente all'interno del complesso museale di Capodimonte e sotto il profilo funzionale le attività di pulizia e presidio, oggetto del presente affidamento necessitano di essere gestite in modo sinergico e in stretto coordinamento. Pertanto, l'Amministrazione ritiene preferibile l'affidamento degli stessi ad un unico Fornitore.
L'importo a base di gara è € 140.975,01 al netto di Iva, di cui oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, Iva esclusa, non soggetti a ribasso pari a € 2.819,50
L'appalto è finanziato con fondi correnti di bilancio.
Durata dell'appalto: sei mesi dalla data di stipula del contratto.
Opzioni e rinnovi: La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni per il tempo necessario all'individuazione del nuovo contraente. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.
Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Tutto ciò premesso

IL MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE
INVITA

codesto Operatore economico a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta mediante la piattaforma informatica MePa intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente, dalla Richiesta di Offerta (RdO). MEPA e dal capitolato tecnico d'appalto.

Le caratteristiche dei servizi e le modalità di esecuzione degli stessi sono dettagliatamente descritte nel Capitolato tecnico allegato.

La documentazione di gara comprende:

- Lettera d'invito;
- Capitolato tecnico;
- Planimetrie siti
- DUVRI, a firma del RSPP, arch. Diego Lama;
- DGUE;
- Modello A – Domanda di partecipazione;
- Modello B – Dichiarazioni integrative;
- Modello C – Dichiarazione di offerta economica;
- Modello D – Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- Elenco del personale attualmente impiegato.

Gli interessati possono prendere visione della documentazione di gara presso la piattaforma elettronica www.acquisitinretepa.it

1. Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inviare presso la piattaforma elettronica www.acquisitinretepa.it.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno pervenire alla stazione appaltante entro e non oltre 10 giorni dalla scadenza del termine per la

presentazione delle offerte. Non verranno prese in considerazione richieste tardive. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet dell'ente www.museodicapodimonte.beniculturali.it.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione dalla Stazione Appaltante.

2. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 1 della presente lettera, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC mbac-mu-cap@mailcert.beniculturali.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati o ausiliari.

3. Soggetti ammessi

Sono ammessi tutti gli operatori economici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, risultano iscritti al M.E.P.A ed abilitati bando "Servizi", categoria "Servizi di Pulizia degli Immobili e di Disinfestazione" e che sono in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico finanziaria indicati dalla presente lettera.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45 e ss del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimo è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

4. Requisiti generali ex art. 80 del Codice dei contratti pubblici.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

5. Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei seguenti articoli. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera.

5.1 Requisiti di idoneità professionale *ex* art. 83 comma 1 lettera a) del Codice dei contratti pubblici.

- **Iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

5.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria *ex* art. 83 comma 1 lettera b) del Codice dei contratti pubblici.

- **Fatturato globale minimo annuo** riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018 pari all'importo a base di gara, IVA esclusa;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

- **Possesso**, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, di idonea **copertura assicurativa** per un massimale non inferiore a n. 2 volte l'importo a base di gara.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme.

Tali requisiti appaiono indispensabili a fronte della necessità di garantire nel tempo un servizio efficace al Museo e ai suoi visitatori, all'altezza del profilo culturale e istituzionale del sito monumentale medesimo.

5.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale *ex* art. 83 comma 1 lettera c) del Codice dei contratti pubblici.

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2016, 2017, 2018):

- Un servizio analogo del valore non inferiore ad euro 120.000,00 (**cd. servizio di punta**). Per servizio analogo si intende il servizio di pulizia e presidio reso in favore di musei di luoghi della cultura, sia pubblici che privati. Tra i luoghi sono compresi i musei, le aree e i parchi archeologici, i monumenti, i complessi monumentali, i giardini pubblici e le altre strutture espositive permanenti destinate alla pubblica fruizione.
- L'operatore al fine di fornire la prova del suddetto requisito dovrà produrre: una descrizione sintetica del servizio svolto, l'indicazione dell'importo, la data e l'indicazione del destinatario del contratto o dei contratti, compilando l'apposita sezione del DGUE.
- Possesso di una sede d'affari a Napoli e/o provincia in grado di assicurare il pronto intervento ovvero di impegnarsi a costituirla.
- Tale ultimo requisito è richiesto al fine di dimostrare che l'operatore economico disponga di una organizzazione aziendale idonea a far fronte ad un servizio di complessità comparabile a quello di cui alla presente procedura.

La comprova del requisito relativo al servizio analogo è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici la comprova del presente requisito potrà essere data mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, la comprova del presente requisito potrà essere data mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

6. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

7. Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi

La durata dell'appalto è di 6 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

8. Subappalto e cessione del contratto

È vietato il subappalto. Ogni subappalto non autorizzato comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere a terzi il contratto di appalto ed i crediti derivanti, pena la risoluzione di diritto del contratto.

9. Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 2.676,6 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

2) **una dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

   Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante;

il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5) prevedere espressamente:
   a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
   b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
   c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. Sopralluogo

Il sopralluogo **è obbligatorio,** tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

I soggetti invitati a partecipare alla gara possono richiedere di effettuare il sopralluogo **obbligatorio** alle aree oggetto dell'appalto previo appuntamento da richiedere presso la piattaforma elettronica www.acquisitinretepa.it e all'indirizzo di posta elettronica: chiara.figliolia@beniculturali.it ovvero ai seguenti recapiti: **081 7499265 - 081 7499255**

Le richieste di sopralluogo dovranno pervenire **entro e non oltre 15 giorni** prima della scadenza fissata per la ricezione dell'offerta. Le richieste pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione dell'Amministrazione.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Al momento del sopralluogo l'operatore economico dovrà recare con sè, in duplice copia, il modello di attestazione di avvenuto sopralluogo (Modello D): in quella sede una di tali copie sarà sottoscritta dal rappresentante del Museo di Capodimonte e sarà riconsegnata all'operatore economico.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

La mancata esecuzione del sopralluogo comporta l'esclusione dell'operatore economico.

11. **Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre 25 giorni** a partire dalla data di invio della presente compresa, presso la piattaforma elettronica www.acquistiretepa.it

Tutta la documentazione deve essere presentata in formato digitale sottoscritta con firma digitale e caricata sul MEPA (www.acquistinretepa.it).

Al fine di un corretto utilizzo della piattaforma MEPA si invita a voler prendere visione della guida per gli operatori economici all'utilizzo della piattaforma MEPA disponibile al seguente indirizzo https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/HELP_documentazione/Guida_alla_risposta_alla_RDO.pdf

Tutti i documenti dovranno essere formati in origine come documento digitale e quindi essere sottoscritti da colui che, a seconda della tipologia di dichiarazione prevista, è deputato a firmarli. Nel

caso in cui un documento debba essere sottoscritto da più soggetti, questi dovranno tutti apporre le loro firme digitali sul documento di che trattasi.

La documentazione amministrativa, tecnico-organizzativa ed economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale dell'operatore economico o dai procuratori dei legali rappresentanti allegando, in tal caso, copia conforme all'originale della relativa procura.

I concorrenti dovranno compilare, **a pena di esclusione dalla gara**, il modello DGUE debitamente compilato e sottoscritto, utilizzando il modulo allegato, comprendente la dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del Codice dei contratti pubblici.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti amministrativi, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **escluse non saranno ammesse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

In caso di malfunzionamento o mancato funzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, i concorrenti sono tenuti ad informare tempestivamente la Stazione Appaltante al fine di assicurare la regolarità della procedura di gara nel rispetto dell'art. 30 del Codice dei contratti pubblici. Nel caso in cui vengano disposte la sospensione e/o la proroga del termine di ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il funzionamento del Sistema, quest'ultimo assicura che venga mantenuta la segretezza delle offerte. È consentito agli operatori economici che abbiano già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La sospensione e la proroga saranno rese note tramite la tempestiva pubblicazione di un avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili.

12. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. Busta A – Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa si compone dei seguenti documenti:

1. **Modello A** – Domanda di partecipazione;
2. **Modello B** – Dichiarazioni integrative
3. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50.2016 e s.m.i., disponibile al link di seguito indicato, firmato digitalmente, con il quale il concorrente, attesta di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ed il soddisfacimento dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo D.lgs. n. 50.2016; per l compilazione del DGUE si consiglia di attenersi alle Linee guida dell'A.N.AC. aventi ad oggetto la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.170 del 22-7-2016.

N.B.: Il DGUE dovrà essere importato e compilato, adoperando la sezione riservata agli operatori economici, al seguente link: https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it**; a tal fine si allega copia del DGUE in formato xml sulla piattaforma MePA;**

Si specifica inoltre che il DGUE dovrà essere allegato sia in formato xml che in formato pdf firmato digitalmente.

4. **DUVRI** (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza) sottoscritto dal concorrente in segno di accettazione;
5. **Capitolato tecnico d'appalto**, sottoscritto dal concorrente, in segno di presa visione e integrale accettazione;
6. **Modello D** rilasciato dalla Stazione Appaltante di attestazione di avvenuto sopralluogo.

13.1. Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

7. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.b, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

8. Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:**

- copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

14. Busta B – Offerta tecnica

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime e le specifiche tecniche contenute nel Capitolato di Appalto e quelle minime di cui al citato d.m. 24 maggio 2012 recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

L'Offerta tecnica deve contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, una **Relazione Tecnica**.

a) **La Relazione tecnica dettagliata e completa**, redatta in forma chiara e sintetica-massimo 10 pagine in formato A4 carattere Times New Roman 12 - interlinea 1,5 , max 25 righe che deve contenere:

I. schema organizzativo del servizio;
II. descrizione delle proposte migliorative

b) **La Relazione tecnica dettagliata e completa**, redatta in forma chiara e sintetica-massimo 10 pagine in formato A4 carattere Times New Roman 12 - interlinea 1,5 , max 25 righe che deve contenere:

I. Progetto per la gestione delle emergenze

Si specifica che l'offerta tecnica dovrà essere elaborata sulla base delle indicazioni contenute nei documenti di gara.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere completa ed incondizionata e deve essere priva di qualunque riferimento agli aspetti inerenti all'offerta economica.

L'offerta tecnica sarà valutata secondo i criteri di cui al successivo art. 16.1.

15. Busta C - Offerta economica

Pena l'esclusione, l'offerta economica dovrà essere presentata utilizzando lo schema (Modello C) contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

a) il ribasso percentuale, da applicare all'importo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
b) il prezzo complessivo offerto per l'appalto (6 mesi), IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
c) il costo orario offerto per il personale;
d) costi aziendali relativi agli oneri di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica dovrà essere formulata secondo le modalità previste nella piattaforma elettronica del MEPA.

Si precisa che l'offerta è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario.

Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate.

In caso di discordanza tra ribasso percentuale e prezzo offerto, prevale il ribasso percentuale.

In caso di discordanza tra importo indicato in cifre e importo indicato in lettere, prevale l'importo indicato in lettere.

L'offerta economica dovrà essere debitamente firmata dal legale rappresentante dell'Impresa o, in caso di Raggruppamento o Consorzio (anche cooperativo), già costituiti, dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del consorzio.

In caso di Raggruppamento o Consorzio (anche cooperativo) non ancora costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

La mancanza di sottoscrizione dell'offerta economica comporterà l'esclusione della medesima.

Le offerte condizionate e con riserve saranno escluse.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

16. Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
totale	**100**

16.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

All'offerta tecnica verranno complessivamente attribuiti 70 punti.

I 70 punti complessivi dell'offerta tecnica sono così distribuiti:

Museo Reale Capodimonte Bosco

A) SCHEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)

	Criteri di valutazione		Descrizione	Punteggio
1	Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio: Piano di lavoro	1.1	Modalità specifiche di organizzazione ed esecuzione del servizio con particolar riferimento alla struttura di coordinamento, alle modalità di gestione dell'organico e alle procedure adottate per ovviare all'assenza del personale per ferie, malattie garantendo la continuità del servizio anche attraverso la reperibilità del personale.	20
		1.2	Flessibilità organizzativa: disponibilità in caso di particolari esigenze a modificare l'orario di esecuzione del servizio e/o ad incrementare le unità durante le ore di apertura riportate nel capitolato.	10
2	Sistema di autocontrollo	2.1	Report di controllo risultato: funzionalità aggiuntive sulla reportistica e sulle modalità e tempistiche di trasmissione. Migliorie dei criteri per la formazione dei report, delle informazioni contenute e della sua comunicazione	10

B) PROPOSTE MIGLIORATIVE (MAX 20 PUNTI)

	Criteri di valutazione		Descrizione	Punteggio
3	Proposte migliorative	3.1	Metodologie/tecniche di esecuzione dei servizi di pulizie (attrezzature, macchine , soluzioni innovative, formazione di aggiornamento del personale, etc.)	5
		3.2	Soluzioni/misure di gestione finalizzate a ridurre gli impatti ambientali	5

		3.3	Soluzioni/misure di gestione finalizzate a minimizzare la produzione di rifiuti e migliorare la raccolta differenziata	5
		3.4	Soluzioni/misure organizzative finalizzate a migliorare la sicurezza e la qualità dell'aria degli ambienti di lavoro	5

C) PROGETTO PER LA GESTIONE EMERGENZE (MAX 10 PUNTI)

E' richiesta una **relazione descrittiva** che dovrà illustrare e trattare puntualmente l'organizzazione, gli obiettivi, i contenuti, le verifiche, l'organizzazione operativa del progetto per la **gestione delle emergenze** nei giorni feriali e festivi in rapporto alla propria dislocazione territoriale ed al potenziamento del proprio organico.

Le offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti saranno sottoposte all'esame della Commissione, in apposita seduta riservata, che opererà in base ai punteggi sopra indicati e con le modalità di seguito specificate.

	Criteri di valutazione		**Descrizione**	**Punteggio**
4	Proposte migliorative	4.1	Organizzazione operativa per la gestione e la risoluzione delle emergenze	10

* I punteggi sono attribuiti nell'esercizio della discrezionalità tecnica della Stazione Appaltante.

La mancata elaborazione di un'offerta in ordine ai singoli elementi oggetto di valutazione comporta l'attribuzione di un punteggio pari a zero.

16.2. Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica consentirà l'assegnazione di un massimo di **70 punti**.

Il punteggio per gli elementi tecnici sarà attribuito sulla base della valutazione tecnico discrezionale della Commissione, applicando la seguente formula:

$$P_i = \Sigma_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = punteggio di valutazione dell'offerta tecnica della singola impresa

Σ_n = sommatoria del numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito, variabile tra 0 e 1.

- Il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;
- Il coefficiente da o,01 a 0,20 corrisponde a sufficiente;
- Il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a discreto;
- Il coefficiente da 0,42 a 0,60 corrisponde a buono;
- Il coefficiente da 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto;
- Il coefficiente 0,81 a 0,99 corrisponde a ottimo;
- Il coefficiente 1 corrisponde a eccellente.

16.3. Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica

L'offerta economica consentirà l'assegnazione di un massimo di **30 punti**.

La formula applicata sarà la seguente:

$$P_i = \Sigma_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

Pi = punteggio di valutazione dell'offerta tecnica della singola impresa

Σn = sommatoria del numero totale dei requisiti

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito.

La formula da utilizzare per trovare il coefficiente è la seguente: **V= R /Rmax**

dove:

V è il coefficiente

R è il ribasso offerto dal concorrente

Rmax è il valore dell'offerta più conveniente.

Gli importi saranno approssimati non oltre il secondo decimale.

16.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà alla valutazione totale dell'offerta che sarà data dalla somma PT + PE, dove PT è il punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica e PE è il punteggio attribuito all'offerta economica.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà conseguito la massima valutazione totale.

17. Svolgimento operazioni di gara

La gara verrà espletata presso la piattaforma elettronica www.acquistiinretepa.it nella sede del Museo in Napoli, Piazza Miano 2.

Per la valutazione dell'offerte l'amministrazione appaltante nominerà un'apposita Commissione.

L'apertura delle offerte avverrà secondo le modalità previste dal MEPA.

Il RUP procederà a verificare il tempestivo deposito delle offerte sulla piattaforma del MEPA e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

18. Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

19. Verifica di anomalia delle offerte.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

20. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.

3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

21. Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario

del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'Allegato denominato "Elenco del personale attualmente impiegato".

22. CAM – CRITERI AMBIENTALI MINIMI

I CAM sono definiti nell'ambito di quanto stabilito dal Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione e sono adottati con Decreto del Ministro dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del mare.

I criteri ambientali sono collegati alle singole fasi di definizione dell'appalto in modo da facilitare il compito della stazione appaltante, in particolare:

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 24 maggio 2012, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene"

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta

23. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e, conveniente ai sensi dell'art. 97 del Codice dei contratti pubblici.

È fatto salvo il potere di autotutela dell'Amministrazione appaltante di revoca o annullamento d'ufficio del presente bando e di tutti gli atti relativi alla presente procedura ad evidenza pubblica.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto. Prioritariamente all'esercizio di tale facoltà l'Amministrazione aggiudicatrice potrà dare seguito ad una negoziazione con l'offerente che dalla procedura comparativa risulti aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa al fine di migliorare, nell'interesse pubblico, le condizioni contrattuali offerte.

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattualmente previste nella piena e totale osservanza delle norme del presente Disciplinare, del Capitolato Tecnico e del contratto di appalto, nonché nel rispetto delle normative legislative e regolamentari nazionali, comunitarie e internazionali vigenti in materia.

Sono a carico dell'Impresa appaltatrice e sono compensati con il corrispettivo contrattuale ogni onere, spesa, costo, etc., nessuno escluso e comunque ogni attività correlata all'espletamento dell'appalto.

L'Impresa dovrà provvedere all'espletamento delle prestazioni con la propria organizzazione imprenditoriale e professionale, così come previsto dagli artt. 1655 e ss., restando espressamente esclusa la sussistenza di qualsiasi rapporto di lavoro professionale e/o di subordinazione tra il personale, i collaboratori ed i consulenti, etc., dell'Impresa e l'Amministrazione. L'Impresa si impegna, pertanto, a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi pretesa o azione a ragione dei propri dipendenti, collaboratori, consulenti, etc., e ad intervenire negli eventuali relativi giudizi.

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti che hanno accesso ai locali dell'Amministrazione, le norme comportamentali e di sicurezza vigenti presso il Museo.

L'Amministrazione nominerà un proprio responsabile d'esecuzione e un referente tecnico, per sovrintendere al servizio. L'Impresa dovrà nominare un proprio responsabile d'esecuzione e comunicare all'Amministrazione il nominativo e i recapiti di quest'ultimo e dei suoi assistenti.

L'Amministrazione, in concomitanza con il verbale di consegna, darà comunicazione all'Impresa del nominativo e dei recapiti del responsabile d'esecuzione designato dalla stessa e dei collaboratori di questo preposti alla sovrintendenza delle prestazioni oggetto del presente disciplinare, i quali verificheranno se quanto previsto dal disciplinare e dal contratto è stato eseguito in conformità alle norme contrattuali stesse.

Il responsabile d'esecuzione designato dall'Amministrazione accerterà la regolarità delle prestazioni erogate, l'applicazione di eventuali penali ed esprimerà, con relazione riservata, parere sulle eventuali contestazioni dell'Impresa.

Il responsabile d'esecuzione designato dall'Impresa deve essere persona tecnicamente qualificata e dotata di esperienza in relazione alla specificità e rilevanza delle prestazioni previste. Egli dovrà essere munito di tutti i necessari poteri per rappresentare l'Impresa dal punto di vista tecnico e dovrà sovrintendere all'organizzazione delle prestazioni, alla disciplina ed operatività del personale, all'esatta esecuzione dell'affidamento ed assicurare la pedissequa osservanza di tutta la normativa richiamata in contratto.

L'Impresa dovrà garantire la reperibilità continua del responsabile d'esecuzione dalla stessa designata per l'intera durata del servvizio, qualora temporaneamente assente, lo stesso dovrà essere sostituito da persona preventivamente indicata, tecnicamente qualificata e adeguatamente delegata a rappresentarlo.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, il diritto di chiedere all'Impresa la sostituzione del responsabile d'esecuzione dalla stessa designato.

24. Risoluzione del contratto e recesso della stazione appaltante

In materia di risoluzione del contratto, si applicano l'art. 108 del Codice dei contratti pubblici.

In materia di recesso, si applica l'art. 109 del Codice dei contratti pubblici.

25. Variazione del contratto

In tema di varianti e modifiche del contratto si osservano le disposizioni di cui all'art. 106 d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

In particolare, le modifiche nonché le varianti, del contratto in corso di validità devono essere autorizzate dal RUP e, qualora siano effettuate senza previa autorizzazione, non costituiranno titolo per pagamenti o rimborsi e comporteranno l'obbligo dell'Appaltatore di ripristinare la situazione preesistente.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltato~~re l'esecuzione alle stesse condizioni~~ previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

26. Riservatezza

L'aggiudicatario si impegna affinché tutte le informazioni relative all'Amministrazione e alla sua attività di cui il personale utilizzato dovesse venire a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto rimangano riservati. In tal senso l'aggiudicatario si obbliga ad adottare con i propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione.

27. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

28. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) UE2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

29. Pubblicità

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., tutti gli atti inerenti la procedura di gara in questione saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente", nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 29 e 53 del Codice.

30. Accesso

In materia di accesso si applicano le norme contenute negli artt. 53 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e negli artt. 22 e ss. della legge 7 agosto 1990 n. 241.

31. Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l. 13/2010, l'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi previsti in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari scaturenti dalle disposizioni contrattuali.

In particolare, al fine di consentire il pagamento delle fatture, l'Aggiudicatario deve far pervenire gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché ogni eventuale successiva modifica che dovesse intervenire.

Gli strumenti di pagamento devono riportare il CIG 7824874A4A

32. Procedure di ricorso

Avverso la presente lettera d'invito è proponibile ricorso dinanzi al Tar Campania entro 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Si allegano alla presente i seguenti documenti:

- Capitolato tecnico;
- DUVRI;
- DGUE;
- Modello A - Domanda di partecipazione;
- Modello B - Dichiarazioni integrative;
- Modello C - Dichiarazione di offerta economica;
- Modello D – Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- Elenco personale attualmente impiegato.

La Stazione Appaltante
IL DIRETTORE
(dott. Sylvain Bellenger)